



**УТВЕРЖДЕНО**  
Советом директоров ООО М4  
протокол от «29» апреля 2021г.

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯМ,  
ВКЛЮЧАЯ МОШЕННИЧЕСТВО И КОРРУПЦИЮ**

**(РЕДАКЦИЯ 1)**

**МОСКВА – 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Назначение	6
3. Область действия	6
4. Период действия и порядок внесения изменений	7
5. Задачи политики	7
6. Принципы политики	8
7. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию политики	9
8. Прием обращений	10
9. Расследование	10
10. Конфликт интересов	11
11. Обучение сотрудников по вопросам профилактики и противодействию коррупции	12
12. Надлежащее взаимодействие с контрагентами	13
13. Ведение достоверной отчетности	13
14. Ограничения по дарению/получению подарков, осуществлению представительских расходов	13
15. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, в т.ч. с правоохранительными органами	14
16. Отказ от участия в политической деятельности	14
17. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	14
18. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований политики	14
Приложение 1	15

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Внутренний документ** – внутренний документ (Политика, Положение, Порядок, Стандарт/Требования, Методика, Инструкция), утвержденный соответствующими органами управления **Общества** и/или приказом по **Обществу**, устанавливающий требования к выполнению какого-либо бизнес-процесса.

**Взятка** – получение государственным должностным лицом, иностранным государственным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Взаимодействие с государственными должностными лицами** - любой контакт (независимо от его формата и длительности) с государственным должностным лицом или государственной организацией.

**Государственная организация**- любой орган государственной власти и управления Российской Федерации и иностранных государств, их субъектов (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения) и орган местного самоуправления; любая политическая партия; все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица (российские или иностранные); юридические лица, деятельность которых воспринимается обществом как осуществление публичной функции для государства, за исключением исполнения требований законодательства; международные публичные организации.

**Государственное должностное лицо** - любое российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее или замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственной организации; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях; руководители и работники государственной организации, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.; лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями и (или) действуют от имени и(или) в интересах государственного должностного лица.

**ГД** – Генеральный директор, единоличный исполнительный орган **Общества**.

**Законодательство** – система нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и под действие которых попадает деятельность **Общества**, включая подзаконные нормативные акты — указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и т. п.

**Злоупотребление полномочиями** – это использование сотрудником **Общества**, выполняющим управленческие или иные функции, своих полномочий вопреки законным интересам **Общества** и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам **Общества** либо охраняемым законом интересам **Общества**.

**Злоупотребления (недобросовестные действия)** – намеренные и осознанные действия, совершенные в личных интересах и/или интересах третьих лиц, наносящие **Ущерб** или влекущие Упущенную выгоду **Общества**, третьим лицам, либо совершенные в интересах **Общества**, но с нарушением действующего **Законодательства и Внутренних документов**. К случаям **Злоупотреблений** относятся также указанные выше действия, при которых **Общество** фактически не понесло, но могло бы понести **Ущерб** и/или Упущенную выгоду по независящим от виновного сотрудника или **Контрагента** причинам.

В числе прочего к **Злоупотреблениям** относятся **Коррупция, Мошенничество, Злоупотребление полномочиями**.

В целях **Политики** термин «**Злоупотребления**» включает **Халатность**, независимо от наличия умысла при совершении таких действий (бездействий).

*Примечание: операционная ошибка, совершенная без умысла и без признаков **Халатности**, не является **Злоупотреблением**.*

**Координатор соблюдения антикоррупционного Законодательства – Координатор** - лицо, ответственное за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства РФ, **Внутренних документов Общества** (корпоративных политик), связанных с противодействием коррупции, и периодическую оценку рисков.

4

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым **Общество** вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя **Общества**) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя **Общества**) и правами и законными интересами **Общества**, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации **Обществу**, сотрудником (представителем **Общества**) которой он является.

**Корпоративное мошенничество** – действия или бездействие физических и/или юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам **Общества** и/или причинить **Обществу** материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом.

*Примечание: **Корпоративное мошенничество** проявляется в виде искажения финансовой и нефинансовой отчетности, коррупционных действий, а также иных злоупотреблений, в том числе умышленной порчи в отношении активов **Общества**.*

**Коррупционные действия (Коррупция)** – злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных формирований, частных компаний и политических деятелей в целях получения личной выгоды и реализации личной заинтересованности для себя или третьих лиц.

**Личная выгода** – заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ должностным лицом/сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Мошенничество** – любые незаконные действия, характеризующиеся обманом, сокрытием или злоупотреблением доверием. К мошенническим не относятся те действия, которые производятся под воздействием силы или угрозы применения силы. Мошенничество совершается физическими и юридическими лицами в целях получения денег, собственности или услуг, уклонения от выплаты денежных средств или оказания услуг или в целях корыстной или иной личной заинтересованности.

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью М4 Б2Б маркетплейс,  
сокращенное наименование – ООО М4

**Политика** – настоящая Политика в области противодействия злоупотреблениям, включая мошенничество и коррупцию.

**Применимое антикоррупционное законодательство** - российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией.

**Ущерб** – снижение стоимости / уменьшение имущества **Общества** в результате совершенного недобросовестного действия. Данное понятие включает **Репутационный ущерб**.

**Репутационный ущерб (вред деловой репутации Общества)** – негативные последствия умаления деловой и общественной оценки **Общества**, выражающиеся в потере позитивного

отношения к **Обществу** со стороны **Контрагентов**, государственных органов и общества в целом.

**Халатность** – неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения, которое повлекло или могло повлечь **Ущерб** для **Общества**.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ

2.1. Политика устанавливает комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий в области предупреждения и противодействия Корпоративному мошенничеству и вовлечению в Коррупционную деятельность и соблюдения требований антикоррупционного Законодательства.

2.2. Основные меры по предупреждению Коррупции:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Общества с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества;
- принятие кодекса корпоративной этики и делового поведения сотрудников Общества;
- предотвращение и урегулирование Конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.3. Политика определяет меры, направленные на формирование элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение корпоративного Мошенничества и Коррупции.

2.4. Политика не заменяет и не отменяет правовые нормы, установленные Применимым антикоррупционным законодательством, вместе с тем может устанавливать дополнительные требования.

Если Применимое антикоррупционное законодательство устанавливает более строгие/другие требования, чем Политика, то соблюдаются более строгие/другие требования.

## 3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники Общества, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе и члены Совета директоров.

3.2. Все сотрудники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного Законодательства, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;

- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- «Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Общества;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

3.3. Соблюдение сотрудниками Общества принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.4. Иные Внутренние документы Общества не должны противоречить Политике.

3.5. Если в случае изменения действующего Законодательства отдельные статьи Политики становятся неактуальными и/или войдут в противоречие с действующим Законодательством, то до момента внесения изменений и дополнений в Политику Общество руководствуется нормами действующего Законодательства.

## **4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

4.1. Политика является Внутренним документом Общества постоянного действия.

4.2. Политика утверждается, признается утратившей силу в Обществе решением Совета директоров Общества и вводится в действие в Обществе приказом Общества.

4.3. Изменения в Политику вносятся на основании решения Совета директоров Общества, и вводятся в действие в Обществе приказом Общества.

4.4. Внутренние документы, которые издаются в Обществе для разъяснения и уточнения положений Политики, утверждаются ГД.

4.5. Политика вступает в действие на 3-ий рабочий день, следующий за днем ее утверждения.

## **5. ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

5.1. Задачами Политики являются:

- реализация в деятельности Общества требований Законодательства о противодействии Коррупции и применимых международных норм иностранных государств;

- формирование у сотрудников, Контрагентов и иных заинтересованных лиц однозначного понимания позиции Общества о неприятии Коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение, пресечение и профилактика Коррупционных правонарушений в деятельности Общества;
- минимизация рисков вовлечения Общества и сотрудников в Коррупционную деятельность.

## **6. ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

6.1. Система мер противодействия Коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

- *Принцип соответствия Политики Общества действующему Законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

- *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Общества в формировании этического стандарта нетерпимости к Коррупции на всех уровнях и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия Коррупции подавая пример своим поведением.

- *Принцип вовлеченности сотрудников.*

Информированность сотрудников Общества о положениях антикоррупционного Законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску Коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и сотрудников в Коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества Коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими Коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная



ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

- *Принцип открытости.*

Информирование Контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛИТИКИ**

7.1. ГД является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие Коррупции в Обществе.

7.2. ГД исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества назначает Координатора(ов) соблюдения антикоррупционного Законодательства.

### **7.3. Обязанности Координатора(ов) включают в частности:**

- разработку Внутренних документов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению Коррупции (антикоррупционной политики, кодекса корпоративной этики и делового поведения сотрудников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление Коррупционных правонарушений сотрудниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению Коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения Коррупционных правонарушений сотрудниками, Контрагентами Общества или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о Конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия Коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.4. Обязанности сотрудников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех.

**7.5. Общими обязанностями сотрудников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать ГД и Координатора(ов) о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать ГД и Координатора(ов) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить ГД и Координатору(ам) о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника Конфликте интересов.

## **8. ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ**

8.1. В Обществе осуществляется прием обращений сотрудников, Контрагентов и иных лиц о фактах коррупции с использованием канала взаимодействия в режиме реального времени (телефон «горячей линии», электронная почта, личный прием и пр.) и их рассмотрение.

8.2. Информация о наличии «горячей линии» доводится до сотрудников в момент трудоустройства, при ознакомлении сотрудника с Внутренними документами Общества и/или в иной подходящей форме, а также публикуется на официальном сайте Общества.

8.3. Сведения о лицах, предоставивших информацию о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции, являются конфиденциальной информацией.

## **9. РАССЛЕДОВАНИЕ**

9.1. Общество расследует все случаи, в которых имеются подозрения на совершение Злоупотреблений. Мероприятия, проводимые в ходе расследования, соразмерны масштабу возможных Злоупотреблений и наносимому Обществу Ущербу при безусловном соблюдении принципа нулевой терпимости.

9.2. Целью внутренних служебных проверок является объективное установление фактов, связанных с имевшими место Злоупотреблениями.

9.3. Решение о начале внутренних служебных проверок принимается совместно ГД и Координатором(ами).

9.4. В целях проведения внутренних служебных проверок по фактам выявленных злоупотреблений формируется комиссия в составе: ГД, Координатор(ы), специалист из

службы юридической поддержки. В состав комиссии могут включаться сотрудники иных структурных подразделений (направлений деятельности), а также внешние специалисты, если соответствующие компетенции необходимы для объективного установления имевших место фактов.

9.5. Права сотрудников Общества в ходе проведения внутренних служебных проверок определяются применимым трудовым и иным Законодательством.

## **10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Сотрудники в целях раскрытия и урегулирования Конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к Конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный Конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего Конфликта интересов.

10.2. Общество берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования Конфликта интересов.

10.3. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования Конфликта интересов.

10.4. Способы разрешения Конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с Конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения Конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего Конфликт с интересами Общества;
- увольнение сотрудника из Общества по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10.5. Приведенный перечень способов разрешения Конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и сотрудника, раскрывшего сведения о Конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10.6. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) Конфликтах интересов являются непосредственный руководитель сотрудника, Координатор, ГД. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

## **11. ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

11.1. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и Внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества;
- выявление и разрешение Конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении сотрудника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение сотрудников Общества с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной Политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков сотрудников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

## **12. НАДЛЕЖАЩЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ**

12.1. При взаимодействии с Контрагентами Общества на постоянной основе проявляет принцип должной осмотрительности и осуществляет проверку Контрагентов, в т.ч. проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры пункты об антикоррупционной оговорке (Приложение 1), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и противодействия коррупции.

## **13. ВЕДЕНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

13.1. Все финансово-хозяйственные операции и сделки Общества своевременно, аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации оформляются первичными учетными документами, отражаются в бухгалтерском, управленческом и ином учете и доступны для проверки.

13.2. Умышленное искажение и/или фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности сотрудниками строго запрещены и подлежат расследованию, установленным порядком в Обществе.

## **14. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ДАРЕНИЮ/ПОЛУЧЕНИЮ ПОДАРКОВ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**

14.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которое сотрудники могут предоставлять третьим лицам, либо могут получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих ограничений:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества (например, с презентацией, успешным совершением сделок), общепринятыми праздниками, такими как Новый год и Рождество, Международный женский день, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши и не создавать репутационного риска для Общества и сотрудников;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям Политики, другим Внутренним документам Общества, применимому Законодательству.

## **15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ, В Т.Ч. С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

15.1. Общество и сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, осуществляют сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.2. О фактах вымогательства взятки государственными служащими Общество незамедлительно информирует государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия.

## **16. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

16.1. Общество не участвует прямо или косвенно в политической деятельности, не осуществляет финансирование политических партий, организаций и фондов в целях получения конкурентных преимуществ в коммерческой деятельности.

16.2. Работники вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Организации и не создает Конфликта интересов.

## **17. УЧАСТИЕ В КОЛЛЕКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

17.1. Использование в гражданско-правовых договорах с Контрагентами Общества стандартных антикоррупционных оговорок (Приложение 1).

17.2. Публичный отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях.

## **18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ**

18.1. Сотрудники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с Законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*к Политике в области противодействия злоупотреблениям,  
включая мошенничество и коррупцию*

### **«Антикоррупционная оговорка» для договоров с Контрагентами**

1.\* Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2.\* Стороны гарантируют, что ни они, ни их сотрудники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

3.\* В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1\* и 2\* соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по линии доверия указанной на официальном сайте. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

15

---

(\*) – нумерация пунктов «Антикоррупционной оговорки» для каждого договора с Контрагентом указывается в соответствии с нумерацией пунктов данного договора.